



## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXOGRAMA

21 de març de 2011



## 1. FINALITAT

L'objectiu del present procés es establir com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) de la Universitat Politècnica de Catalunya revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'orientació professional del seu estudiantat, i avalua si aquests s'adeqüen als objectius del programa formatiu.

## 2. ABAST DEL PROCÉS

El present document és d'aplicació a totes les titulacions que imparteix l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona.

## 3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

### - Marc normatiu extern:

Quant al marc normatiu extern al centre, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

### - Marc normatiu intern:

- a) Planificació Estratègica
- b) Política i Objectius de Qualitat – POQ (elaborat al procés 240.1.1 *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)
- c) Plans d'estudis de cada titulació

## 4. DEFINICIONS

**Grup d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el Centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests podrien incloure estudiantat, professorat, personal d'administració i serveis, empreses, institucions i societat en general.

**Perfil de graduació:** Conjunt de coneixements, competències, habilitats i actituds definits que ha de reunir l'estudiantat quan finalitza un programa formatiu.

**Pla d'orientació professional:** Conjunt d'accions i activitats complementàries a la docència lligades al perfil de graduació que tenen per objectiu facilitar l'orientació professional de l'estudiantat (Fòrum ETSEIB, Febrer a l'ETSEIB, visites a empreses, projectes fi de Carrera, Grau i Màster tutelats a empreses, xerrades de presentació sobre les sortides professionals de les titulacions i les especialitzacions, l'oferta de pràctiques en empreses...).

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Aquest procés s'inicia al dissenyar els programes formatius, on es tenen en compte els aspectes relacionats amb la futura activitat professional de l'estudiantat, tal i com es descriu en el punt 5.1 del procés 240.2.1 *Garantir la Qualitat dels*



*programes formatius i amb la definició del perfil de graduació, definit en el procés 240.3.1 Definició del perfil d'ingrés/graduació i admissió.*

En funció dels objectius marcats en el Plans d'estudis de cada titulació, l'Equip Directiu revisa i aprova anualment el desenvolupament d'una sèrie d'activitats complementàries a la docència que tenen com objectiu facilitar l'orientació professional de l'estudiantat i que conformen en el seu conjunt el Pla d'Orientació Professional. Les activitats concretes es publiquen a l'apartat corresponent del web.

La participació dels grups d'interès es garanteix mitjançant l'accés a la informació publicada en el web i l'existència dels canals de participació (veure procés 3.7 *Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*).

## 6. SEGUIMENT I MESURA

L'Equip Directiu recollirà i analitzarà anualment les dades referents als resultats d'aquestes accions a partir de:

- Les enquestes de satisfacció a l'estudiantat sobre l'orientació professional (EGES, elaborat al procés 240.6.1. *Recollida i Anàlisi dels Resultats*).
- L' Informe de Resultats de les Pràctiques Externes - IRPE (elaborat al procés 240.3.6 *Gestió de les Pràctiques Externes*)
- Memòries d' activitats (Fòrum ETSEIB, Febrer a l'ETSEIB...)
- Les conclusions extretes a partir de l'anàlisi del procés 240.3.7 *Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments* en el que correspongui a aquest àmbit.



Del resultat de l'anàlisi decidirà si s'escau implementar accions correctores o actuacions de millora i vetllarà per la seva implementació.

El/la sotsdirector/a responsable de qualitat garantirà la revisió i la implementació de millores referents al propi procés.

## 7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Publicació	Suport d'arxiu	Responsable custòdia
Memòries de les activitats complementàries a la docència	Intern	Informàtic	Sotsdirector/a responsable d'empreses
Pla d'Orientació Professional	Públic	Informàtic	Sotsdirector/a responsable d'empreses

Els documents actius que siguin necessaris pel desenvolupament dels programes formatius es conserven a l'arxiu SAIQ fins a nova proposta. Els informes, les actes i

	240.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	
---	---	---

les memòries estaran accessibles a l'arxiu del SAIQ durant 6 anys, després dels quals es procedirà segons marqui la llei sobre gestió documental.

## 8. RESPONSABILITATS

**Equip Directiu:** Realitzar el disseny i la revisió de l'oferta formativa de l'Escola. Elaborar el Pla d'Orientació Professional. Analitzar els resultats del Pla i proposar millores.

**Sotsdirector/a responsable d'empreses:** Custodiar les memòries de les activitats i la informació referent al Pla d'orientació professional.

**El/la sotsdirector/a responsable de qualitat:** garantirà la revisió i la implementació de millores referents al propi procés.

## 9. FITXA RESUM

<b>PROCÉS</b>		240.3.5 Gestió de l'orientació professional
<b>ÒRGAN RESPONSABLE</b>		Equip DIRECTIU
<b>GRUPS D'INTERÈS</b>	<b>IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p>✓ <u>Empreses, institucions i societat en general:</u> amb l'accés a la informació sobre les titulacions i mitjançant el procés del SAIQ 3.7 <i>Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments</i> i en els diferents processos que generen els indicadors qualitius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats (procés 240.6.1)</p> <p>✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant l'anterior, a més de la seva participació en la Junta d'Escola o la Comissió Permanent i en els diferents processos que generen els indicadors qualitius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats.</p>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats del procés i de les iniciatives de revisió i millora. En particular, vetllarà per la difusió de les activitats relacionades amb l'orientació professional.
<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		La informació per a l'anàlisi d'aquest procés la recollirà l'Equip Directiu. En farà l'anàlisi i decidirà si calen millores.

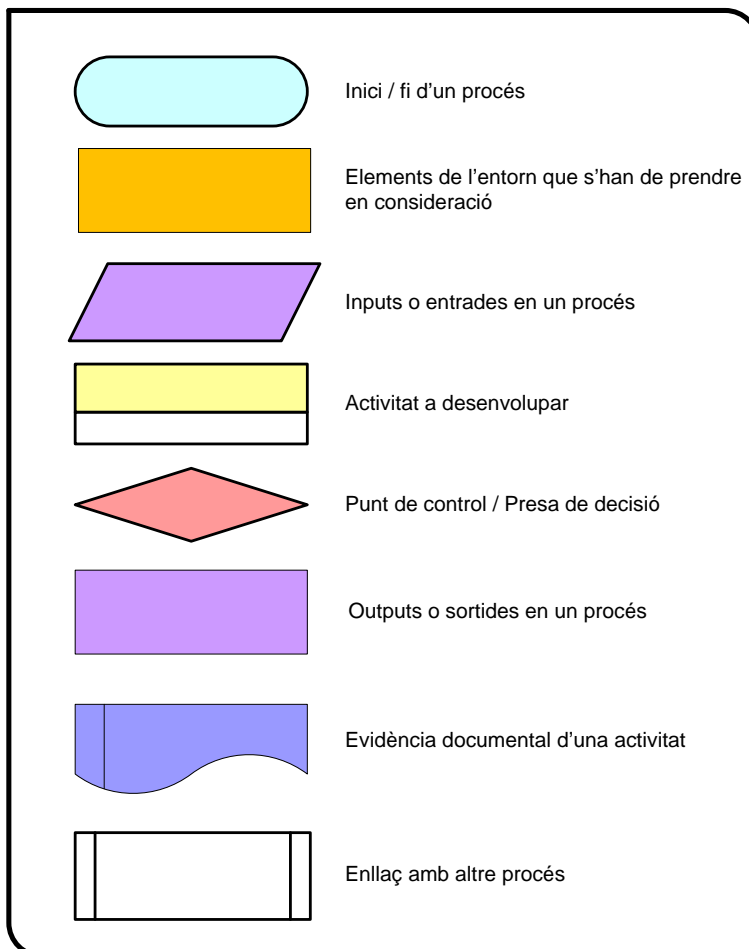


**SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA**

L'Equip Directiu proposarà si s'escau les accions correctores o actuacions de millores que trobi adients i vetllarà per la seva implementació.

El/la sotsdirector/a responsable de qualitat garantirà la revisió i la implementació de millores referents al propi procés.

**10. FLUXOGRAMA**



**Procés 240.3.5 Gestió de l'Orientació Professional**

